

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від 11.09.2017 № 265-а

ПОЛОЖЕННЯ

про директорат інклюзивної та позашкільної освіти

1. Директорат є самостійним структурним підрозділом апарату міністерства, що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування державної політики у сфері розвитку інклюзивної та позашкільної освіти і виховання.

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю міністерства. Діяльність директорату координується заступником міністра згідно з визначеним міністром розподілу обов'язків.

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерства, державного секретаря міністерства та цим Положенням.

3. Основними завданнями директорату є:

1) розроблення документів державної політики та проектів актів законодавства, що забезпечують модернізацію та ефективне функціонування державної політики в сфері інклюзивної та позашкільної освіти і виховання;

2) надання пропозицій з питань формування державної політики в сфері інклюзивної та позашкільної освіти і виховання, вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем;

3) оцінювання результатів реалізації державної політики у в сфері інклюзивної та позашкільної освіти і виховання, розроблення пропозицій щодо її впровадження або коригування;

4) забезпечення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики в сфері інклюзивної та позашкільної освіти і виховання, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

4. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює постійний аналіз стану справ у відповідній сфері, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері розвитку інклюзивної та позашкільної освіти і виховання на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язань виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері інклюзивної та позашкільної освіти і виховання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, науковці працівники, представники громадських об'єднань, батьківської громадськості тощо);

4) проводить консультації із громадськими організаціями, які опікуються освітою дітей з особливим освітніми потребами, позашкільною освітою та вихованням, науковими інституціями та іншими заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює, враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері його компетенцій та визначення шляхів розв'язання існуючих проблем;

5) забезпечує здійснення фахових комунікацій з питань інклюзивної та позашкільної освіти і виховання;

6) розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері його компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву міністерства;

7) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері розвитку інклюзивної та позашкільної освіти і виховання з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів міністерства;

8) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

9) надає пропозиції з питань адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід створення інклюзивного дошкільного та шкільного освітнього середовища;

10) здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері розвитку інклюзивної та позашкільної освіти і виховання за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через

відповідного міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

11) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

12) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності міністерства з питань розвитку інклюзивної дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, діяльності позашкільних навчальних закладів, виховної роботи, психологічної служби системи освіти, удосконалення навчально-методичного та корекційно-розвиткового забезпечення;

13) надає пропозиції з питань формування державної політики у сфері розвитку інклюзивної освіти та забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, розвиток, соціалізацію шляхом реалізації принципів: школа доступна для всіх; різні можливості – рівні права; повага до відмінностей та сприйняття індивідуальних особливостей;

14) надає пропозиції з питань формування державної політики у сфері природовідповідної самореалізації та соціалізації особистості, позашкільної освіти та виховання, зокрема національно-патріотичного, патріотичного та військово-патріотичного, розробляє рекомендації та надає роз'яснення з питань визначення його змісту та методичного забезпечення;

15) надає пропозиції щодо формування державної політики в системі освіти з питань запобігання торгівлі людьми, профілактики дитячої злочинності, наркоманії та насильства в учнівському середовищі;

16) координує у межах компетенції діяльність структурних підрозділів інклюзивної та позашкільної освіти, виховної роботи та органів управління освітою облдержадміністрацій з питань розвитку та функціонування мережі інклюзивних дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, інклюзивно-ресурсних центрів, і позашкільних навчальних закладів, формування практико-орієнтованих стратегій інклюзивного навчання, залучення учнів до навчання та щкільного життя, незалежно від їх індивідуальних відмінностей;

17) організовує науково-методичне та нормативно-правове забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, забезпечує поширення новітніх методик проведення комплексної оцінки дітей та програм психолого-педагогічної допомоги, а також позашкільних навчальних закладів та всіх напрямів виховної роботи;

18) взаємодіє з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, позашкільних навчальних закладів та виховання з органами виконавчої влади,

органами місцевого самоврядування, закладами та установами системи освіти, громадськими об'єднаннями;

19) надає пропозиції із впровадження інноваційних технологій, організації науково-пошукової та експериментальної діяльності в сфері позашкільної освіти, виховання, а також щодо формування інклюзивного освітнього середовища як засобу індивідуалізації розвитку особистості, вивчення та впровадження передового, у тому числі міжнародного, досвіду з питань розвитку інклюзивного освітнього середовища;

20) розробляє методичні рекомендації та надає роз'яснення з питань реалізації індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, диференційованого викладання в інклюзивному класі, співпраці, оцінювання тощо;

21) організовує та бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики міністерства з розвитку інклюзивної дошкільної, загальної середньої позашкільної освіти, виховання та психологічної служби;

22) бере участь у бюджетному процесі на рівні міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері його компетенції;

23) здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері його компетенції;

24) координує діяльність психологічної служби системи освіти України, співпрацює із Державною установою « Інститут модернізації змісту освіти » та Науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи НАПНУ;

25) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. До складу директорату входять експертні групи, які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності. До складу експертних груп входять державні експерти. У разі коли виконання завдань за окремим напрямком діяльності директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі директорату вводяться окремі посади державних експертів.

6. Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря міністерства.

7. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем міністерства згідно із законодавством про державу службу.

8. Посадові обов'язки генерального директора, керівників експертних груп, державних експертів визначаються положенням про відповідний

структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем міністерства.

9. Штатна чисельність директорату та експертних груп у його складі встановлюється державним секретарем міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

10. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату міністерства, відповідними структурним підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

11. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Державні службовці директорату мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що передбачені Законом України «Про державну службу».

12. Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк директорату.

