

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від 11.09.2017 № 265-а

ПОЛОЖЕННЯ

про директорат стратегічного планування та європейської інтеграції

1. Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції (далі – директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства, уповноваженим виконувати завдання, пов'язані зі стратегічним плануванням діяльності Міністерства та координацією роботи із забезпечення формування державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій.

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства.

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, іншими актами законодавства, наказами міністерства, державного секретаря міністерства та цим положенням.

3. Основними завданнями директорату є:

- 1) стратегічне планування діяльності Міністерства;
- 2) розроблення документів державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності Міністерства та модернізації державної політики в сфері європейської інтеграції;
- 3) координація роботи інших директоратів Міністерства з формування державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, а також забезпечення її відповідності цілям і пріоритетам, що визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, положеннями Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями держави;
- 4) забезпечення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики в сфері європейської інтеграції України, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

4. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює організаційне, експертно-аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності МОН з питань координації, наступності та

послідовності формування і реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій;

2) розробляє пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій;

3) координує планування та роботу інших директоратів Міністерства з розроблення документів державної політики, надає їм необхідну методичну та консультативну допомогу;

4) перевіряє проекти документів державної політики та актів законодавства інших директоратів Міністерства на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України;

5) забезпечує підготовку пропозицій Міністерства до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм та стандартів якості;

6) здійснює координацію розроблення іншими директоратами Міністерства пропозицій з питань формування показників проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності міністерства на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

7) взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міністерства з метою опрацювання та узагальнення їх роботи щодо підготовки планів діяльності Міністерства для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, що визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики;

8) здійснює моніторинг виконання Міністерством та центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики, забезпечує підготовку відповідних звітів;

9) спрямовує міжнародну освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Міністерства,

10) здійснює моніторинг виконання міжнародних зобов'язань, взятих на себе Міністерством, та виконання зобов'язань України у сферах компетенції Міністерства відповідно до Угоди про асоціацію;

11) взаємодіє із структурними підрозділами апарату міністерства з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції міністерства відповідно до Угоди про асоціацію;

12) розробляє план заходів Міністерства із виконання зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію та звітує щодо його виконання;

13) здійснює управління змінами у Міністерстві, зокрема забезпечує:

- формування стратегії розвитку та реформування міністерства, надання структурним підрозділам апарату міністерства необхідної методично-консультативної допомоги;

- посилення спроможності міністерства щодо управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

14) забезпечує наступність у діяльності Міністерства у разі зміни його керівного складу, аналіз та узагальнення наданих структурними підрозділами апарату Міністерства матеріалів для інформування державним секретарем Міністерства новопризначеного міністра щодо поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності міністерства;

15) здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. До складу директорату входять експертні групи, що утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності. До складу експертних груп входять державні експерти. У разі потреби у складі директорату можуть вводитися окремі посади державних експертів.

6. Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря міністерства.

7. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти призначаються на посаду і звільняються з посади державним секретарем Міністерства за результатами конкурсу згідно із законодавством про державну службу.

8. Посадові обов'язки генерального директора, керівників експертних груп, державних експертів визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем міністерства.

9. Штатна чисельність директорату та структурних підрозділів у його складі встановлюється державним секретарем міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

10. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, допоміжними органами і

службами, утвореним Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками і організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

11. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

12. Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції директорату. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк директорату.

